

Uchwała Zarządu

01.10.2013

R E G U L A M I N

Umów

Wspólnego Przedsięwzięcia (usługi dla rolnictwa i hodowli)

(REGULAMIN KONSORCJUM Z UDZIAŁEM SPÓŁDZIELNI)

REGULAMIN UMÓW WSPÓLNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA. (usługi dla rolnictwa i hodowli)

Niniejszy regulamin ustala zasady prowadzenia i rozliczania kontraktów będących umowami o dzieło lub umowami o świadczenie usług zawieranymi przez Międzynarodową Spółdzielnię Usługową EXPATEAM z siedzibą w Zgorzelcu i realizowanych przez konsorcja złożone z członków Spółdzielni oraz inne podmioty działające na własny rachunek jako przedsiębiorcy.

§1. Kontrakt

1. Kontrakt w rozumieniu niniejszego regulaminu jest to umowa o dzieło lub umowa o świadczenie usług, która została zawarta przez Spółdzielnię z klientem z zamiarem jej realizacji przez konsorcjum wykonawców złożone ze Spółdzielni oraz jej członków oraz ewentualnie innych podmiotów gospodarczych.
2. Kontrakt podlega osobnemu rozliczeniu, które powinno być prowadzone w taki sposób, aby wszystkie przychody i wydatki związane z jego realizacją były przedstawione odrębnie od przychodów i wydatków Spółdzielni nie związanych z realizacją kontraktu.
3. Całkowity dochód z realizacji kontraktu jest stawiany do dyspozycji członków konsorcjum do podziału pomiędzy nich na zasadach ustalonych w umowie wspólnego przedsięwzięcia.

§2. Konsorcjum (określane dalej także jako zespół lub spółka)

1. Konsorcjum realizujące kontrakt zostaje utworzone poprzez zawarcie pisemnej umowy wspólnego przedsięwzięcia. Celem konsorcjum jest zrealizowanie kontraktu wymienionego w §1 pkt.1 oraz prowadzenie rozliczeń pomiędzy uczestnikami. W umowie wspólnego przedsięwzięcia zostają także ustalone zasady podziału zysków pomiędzy współnikami.
2. W skład konsorcjum wchodzi Międzynarodowa Spółdzielnia Usługowa EXPATEAM jako lider konsorcjum oraz członkowie Spółdzielni i/lub inne osoby / podmioty gospodarcze, które zawarły umowę wspólnego przedsięwzięcia lub przystąpiły do konsorcjum w trakcie jego trwania.
3. Zespół jest reprezentowany na zewnątrz przez lidera konsorcjum, który wystawia faktury sprzedaży za cały zakres prac zrealizowanych przez konsorcjum oraz rozlicza wszystkie koszty prowadzenia kontraktu.
4. Do konsorcjum mogą przystępować nowi uczestnicy, a także uczestnicy konsorcjum mogą z niego występować. Decyzje o przyjmowaniu nowych członków do konsorcjum może podjąć:
 - kierownik projektu na podstawie pisemnego postanowienia
 - Spółdzielnia (działając jako lider konsorcjum)
 - członkowie zespołu na podstawie uchwałyPrzyjęcie nowego członka na podstawie decyzji kierownika projektu lub lidera konsorcjum może zostać unieważnione uchwałą współników w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości. Szczegółowe zasady zmian składu osobowego należy ustalić w umowie konsorcjum.
5. Zespół (konsorcjum) stanowi spółkę w rozumieniu prawa cywilnego. We wszystkich sprawach dotyczących stosunków pomiędzy członkami zespołu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Członkowie konsorcjum odpowiadają za swoje zobowiązania solidarnie (Art. 366 KC), a przez Spółdzielnię są traktowani jak wierzyciele solidarni (Art.367 KC).

§3. Prowadzenie działalności pod firmą Spółdzielni

1. Kontrakt zawarty przez Spółdzielnię jest prowadzony pod jej firmą.
2. Członkowie konsorcjum działając pod firmą Spółdzielni są zobowiązani dbać o jej interes i dobre imię.
3. Rozliczenia z kontrahentem prowadzi Spółdzielnia z tym, że za przedłożenie dokumentów pozwalających na zafakturowanie wykonanych usług w pierwszym rzędzie odpowiedzialny jest kierownik projektu.
4. Spółdzielnia prowadzi także rozliczenia wewnętrzne konsorcjum dla potrzeb ustalenia zysku i dokonania jego podziału pomiędzy uczestników.

§4. Kierowanie konsorcjum

1. Konsorcjum działa pod własnym zarządem.
2. Konsorcjum wyznacza kierownika projektu poprzez wskazanie go w umowie wspólnego przedsięwzięcia lub poprzez powołanie uchwałą.
3. Reprezentowanie konsorcjum na zewnątrz i prowadzenie spraw zespołu jest zadaniem lidera konsorcjum oraz kierownika projektu, jednakże każdy inny członek konsorcjum także ma prawo i obowiązek dbania o wspólny interes i należyte prowadzenie wspólnych spraw.
4. Do zmiany warunków kontraktu z klientem wymagana jest zgoda lidera konsorcjum.
5. Do obowiązków kierownika projektu należy:
 - a) Prowadzenie ewidencji składu konsorcjum polegające na sporządzaniu, przechowywaniu i przekazywaniu do wiadomości lidera konsorcjum dokumentów, na podstawie których można ustalić jaki jest aktualny skład osobowy konsorcjum i jakie są udziały poszczególnych współników.
 - b) Dbłość o realizację kontraktu zgodnie z umową (tzn. wykonanie tego co jest przedmiotem zlecenia, w uzgodnionym terminie i z odpowiednią jakością)
 - c) Udokumentowanie wykonanej usługi w celu jej prawidłowego zafakturowania
 - d) Dbłość o sprawy bytowo-organizacyjne w miejscu realizacji kontraktu.
6. Rola lidera w kierowaniu konsorcjum.
 1. Kierowanie konsorcjum leży w gestii kierownika projektu. Spółdzielnia jako lider konsorcjum ma prawo uczestniczyć w podejmowaniu ważnych decyzji lub zastępować kierownika projektu w jego czynnościach w szczególności, gdy przemawiają za tym względy organizacyjne lub ekonomiczne. Spółdzielnia jest jednak tylko jednym z uczestników konsorcjum i jest związana uchwałami współników tak jak wszyscy pozostali.
 2. Spółdzielnia jako lider konsorcjum jest reprezentowana wewnątrz konsorcjum przez prezesa zarządu lub osobę przez niego powołaną (np. managera lub koordynatora)

§5. Zasady prowadzenie rozliczeń kontraktu przez Spółdzielnię

1. Przed rozpoczęciem kontraktu jest sporządzany preliminarz finansowy kontraktu. Preliminarz sporządzany jest przez lidera konsorcjum. Preliminarz finansowy jako załącznik stanowi część składową umowy wspólnego przedsięwzięcia.
2. Koszty ponoszone przez Spółdzielnię w związku z realizacją kontraktu, a także wszelkie zobowiązania zaciągane przy okazji jego realizacji obciążają konsorcjum.
3. Uczestnicy konsorcjum (w tym Spółdzielnia) nie pobierają wynagrodzenia za prace wykonane na rzecz konsorcjum. Jedynym wynagrodzeniem jest udział w zysku. Świadczenia wykonywane przez członków konsorcjum nie stanowią świadczeń na rzecz pozostałych współników (w tym lidera konsorcjum), lecz stanowią wkład w realizację wspólnego przedsięwzięcia.
4. Koszty poniesione indywidualnie mogą zostać zwrócone uczestnikom konsorcjum i przyjęte w jego koszt w uzasadnionych sytuacjach w ramach zatwierdzonego preliminarza wydatków za zgodą kierownika projektu i lidera.

5. W ramach rozliczeń konsorcjum Spółdzielnia prowadzi następujące ewidencje księgowe kontraktu
 - a) Ewidencję przychodów kontraktu
 - b) Ewidencję wydatków kontraktu
 - c) ewidencję rezerw finansowych
 - d) Raport kasowy
 - e) Konto syntetyczne kontraktu
 - f) Podział zysków, ewidencje zaliczek i konta rozliczeniowe członków konsorcjum
 - h) Raport finansowy (sprawozdanie z realizacji preliminarza)

Ewidencje są prowadzone zgodnie z zasadami rachunkowości.

6. Członkowie konsorcjum mają prawo wglądu we wszelkie dokumenty finansowe kontraktu oraz dokumenty rozliczeniowe konsorcjum
7. Spółdzielnia przedkłada każdemu członkowi zespołu jego konto rozliczeniowe na każde żądanie w siedzibie Spółdzielni oraz przesyła mu wydruk przynajmniej 1 raz w trakcie realizacji kontraktu, a także po jego zakończeniu, gdy ustalony jest ostateczny stan finansów i podziału zysków.
8. Jeżeli w trakcie realizacji kontraktu przypada zakończenie roku podatkowego Spółdzielnia sporządza także rozliczenie na koniec roku.

§6. Zasady podziału zysku i wypłat na rzecz członków konsorcjum

1. Spółdzielnia jako lider konsorcjum dokonuje podziału zysków zgodnie z umową wspólnego przedsięwzięcia oraz uchwałami i dokumentami przedstawianymi przez konsorcjum.
2. Przychody z realizacji kontraktu są w pierwszej kolejności przeznaczane na pokrycie kosztów i zwrot wydatków poniesionych przez członków konsorcjum w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, a dopiero w drugiej kolejności na wypłaty a konto zysku.
3. Zysk z realizacji kontraktu przypada wyłącznie osobom, które uczestniczą w jego realizacji
4. W przypadku wątpliwości co do sposobu podziału zysków wskutek nie przedłożenia dokumentów i braku innych jednoznacznych wskazówek Spółdzielnia może postąpić wg własnego rozeznania, w szczególności może dokonać podziału wszystkim współnikom po równo lub pozostawić całość nadwyżki finansowej lub jej część na koncie rezerwowym do czasu, gdy zostanie podjęta uchwała o sposobie podziału zysku.
5. Ostateczny podział zysku jest ustalany po zakończeniu kontraktu i spłynięciu wszelkich płatności oraz zaspokojeniu zobowiązań.
6. Wypłata członkom konsorcjum zaliczek a konto zysku przed zakończeniem projektu jest dokonywana z zastrzeżeniem ich zwrotu.
7. Spółdzielnia przedkłada na żądanie każdemu członkowi wykaz zaliczek a konto zysku wypłaconych pozostałym uczestnikom konsorcjum.
8. Za wypłacone nadwyżki w stosunku do przysługujących zysków do podziału wszyscy uczestnicy konsorcjum odpowiadają w stosunku do Spółdzielni solidarnie, chyba że do wypłaty nadwyżki doszło na skutek rażącego niedbalstwa ze strony Spółdzielni.
9. Roszczenia o zwrot nadwyżek kierowane są w pierwszej kolejności do współników, którzy otrzymali zawyżone wypłaty.
10. W razie wypłaty zawyżonych zaliczek a konto zysku Spółdzielnia może dokonać wyrównania rozliczeń pomiędzy współnikami za pomocą weksla trasowanego lub polecenia przekazu.
11. Ze środków wypracowanych na kontrakcie Spółdzielnia może tworzyć rezerwy na pokrycie przysługujących (także potencjalnych) zobowiązań, które mogą obciążyć Spółdzielnię na skutek działalności członków konsorcjum pod jej firmą. Dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych i podatkowych.
12. W miarę możliwości Spółdzielnia wypłaca członkom konsorcjum zaliczki a konto zysku na bieżąco z każdej płatności otrzymanej od klienta z wyjątkiem rozliczenia końcowego.

13. Jeżeli wspólnicy dokonali podziału zysku w formie uchwały przed upływem terminu zapłaty rachunku końcowego to Spółdzielnia jest zobowiązana wypłacić im należne wyrównanie wypłat zysku w terminie do 14 dni od wpłynięcia płatności końcowej od klienta
14. Jeżeli wspólnicy nie podjęli uchwały o końcowym podziale zysku to spółdzielnia ma na sporządzenie rozliczenia końcowego 30 dni od wpłynięcia płatności końcowej.
15. Jeżeli wspólnicy podjęli uchwałę o podziale zysku, która przewiduje inny podział niż proporcjonalnie do udziałów, zawiera przyznanie szczególnych praw niektórym wspólnikom lub w odniesieniu do niektórych wspólników ustala inne udziały w kosztach niż w przychodach lub jest wadliwa (sprzeczna z przepisami kodeksu cywilnego) Spółdzielnia sporządza prowizoryczny podział zysku wg własnego rozeznania i przesyła go do zatwierdzenia wszystkim wspólnikom, którzy są zobowiązani opowiedzieć się na piśmie za lub przeciw prowizorium sporządzonemu przez Spółdzielnię, albo zwołać zgromadzenie wspólników i podjąć uchwałę w terminie 30 dni od daty prowizorium.
16. Jeżeli w wymaganym terminie nie zapadnie uchwała to z upływem terminu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu prowizorium rozstrzyga się na podstawie zwykłej większości głosów pisemnych bez wymaganego quorum.
17. Jeżeli prowizorium nie zostanie zatwierdzone i nie zapadnie uchwała o podziale zysku to Spółdzielnia może pozostałą kwotę zysku zdeponować na rachunku bankowym do czasu podjęcia decyzji przez wspólników. W razie braku decyzji po upływie 2 lat zdeponowane środki przechodzą na dobro funduszu zasobowego spółdzielni.
18. Kaucje gwarancyjne zatrzymane przez kontrahentów na okres gwarancji przechodzą na dobro funduszu zasobowego spółdzielni z chwilą ich odzyskania. Jeżeli jednak w trakcie trwania konsorcjum jego członkowie wyznaczą następcę prawnego, który skutecznie zwolni Spółdzielnię ze zobowiązań gwarancyjnych to uzyskane środki przechodzą na następcę prawnego. W razie odzyskania kaucji gwarancyjnej w trakcie trwania konsorcjum uzyskane środki przypadają do podziału członkom konsorcjum.

Niniejszy „Regulamin Umów Wspólnego Przedsięwzięcia w ” przyjęto uchwałą Zarządu Międzynarodowej Spółdzielni Usługowej EXPATEAM.

Zgorzelec, 01 października 2013