

Uchwała Rady Nadzorczej z dnia 15.04.2014

**Drugi Regulamin
działalności zarobkowej
Spółdzielni.**

Drugi Regulamin działalności zarobkowej Międzynarodowej Spółdzielni Usługowej EXPATEAM.

Preambuła.

Celem Spółdzielni EXPATEAM jest pomaganie swoim członkom oraz zrównanym w tym zakresie z członkami Spółdzielni członkom stowarzyszonych organizacji [dla uproszczenia zwanych dalej także członkami] w prowadzeniu działalności zarobkowej oraz prowadzenie takiej działalności w ich interesie.

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Międzynarodowa Spółdzielnia Usługowa „Expateam” zwana dalej Spółdzielnią prowadzi działalność na podstawie Statutu, niniejszego regulaminu i innych regulaminów wewnętrznych.
2. Ustanawianie regulaminów wewnętrznych i ich zmienianie leży w gestii Rady Nadzorczej Spółdzielni lub Zarządu.
3. Regulaminy wewnętrzne mogą być także ustanawiane i zmieniane przez inne gremium złożone z członków Spółdzielni z uwzględnieniem postanowień §2.

§2.

Regulaminy wewnętrzne ustalone przez Radę Nadzorczą lub Zarząd są wiążące dla wszystkich członków Spółdzielni. Regulaminy ustalone przez inne gremia złożone z członków Spółdzielni są wiążące tylko dla tych członków, którzy zawarli pomiędzy sobą umowę zobowiązującą do ich przestrzegania.

§3.

Spółdzielnia stawia sobie zadanie prowadzenia działalności w taki sposób, aby korzyści gospodarcze płynące z realizacji określonych przedsięwzięć przypadły w pierwszej kolejności tym członkom, którzy uczestniczą w ich realizacji z uwzględnieniem ich wkładu pracy, wniesionego wkładu finansowego, ponoszonego ryzyka oraz stopnia w jakim wykonywane przez nich czynności są istotne dla generowania dochodów.

II. Zasady pracy członków w ramach Spółdzielni.

§4

Członek Spółdzielni może wykonywać działalność zarobkową w ramach Spółdzielni według jednego z niżej wymienionych schematów:

a) **SCHEMAT 1 – praca najemna.**

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa o pracę
funkcja Spółdzielni: strona umowy o pracę / pracodawca
podległość służbowa członka: tak
organizacja pracy: narzucona przez Spółdzielnię
osoba przełożona: wyznaczona przez zarząd Spółdzielni
wynagrodzenie: zgodne z umową o pracę

koszty stanowiska pracy: ponoszone przez Spółdzielnię
 ryzyko ekonomiczne: ponosi Spółdzielnia
 własność efektów pracy: należy do Spółdzielni
 zysk lub strata z działalności: pozostaje w dyspozycji względnie obciąża Spółdzielnię
 prawo regresu wobec członka: ograniczone prawem pracy

b) SCHEMAT 2 – praca najemna / pracownik wypożyczony do podmiotu zewnętrznego

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa o pracę
 funkcja Spółdzielni: strona umowy o pracę / pracodawca
 podległość służbowa członka: tak, wobec podmiotu zewnętrznego
 organizacja pracy: narzucona przez podmiot zewnętrzny
 osoba przełożona: wyznaczona przez podmiot zewnętrzny (klienta Spółdzielni)
 wynagrodzenie: zgodne z umową o pracę
 koszty stanowiska pracy: ponosi podmiot zewnętrzny
 ryzyko ekonomiczne: ponosi podmiot zewnętrzny
 własność efektów pracy: należy do podmiotu zewnętrznego
 zysk lub strata z działalności: pozostaje w dyspozycji względnie obciąża podmiot zewnętrzny
 prawo regresu wobec członka: ograniczone prawem pracy

c) SCHEMAT 3 - samozatrudnienie

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa cywilno-prawna
 funkcja Spółdzielni: Zleceniodawca
 podległość służbowa: nie
 organizacja pracy: leży w gestii członka
 osoba przełożona: brak
 wynagrodzenie: zgodne z umową cywilno-prawną
 koszty stanowiska pracy: ponosi członek
 ryzyko ekonomiczne: ponosi członek
 własność efektów pracy: należy do członka
 zysk lub strata z działalności: pozostaje w dyspozycji względnie obciąża członka
 prawo regresu wobec członka: nieograniczone

d) SCHEMAT 4 – zespołowa umowa o dzieło lub świadczenie usług (umowa wspólnego przedsięwzięcia)

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa wspólnego przedsięwzięcia (umowa spółki) pomiędzy członkami
 funkcja Spółdzielni: Pośrednik oraz powiernik prowadzący sprawy spółki
 podległość służbowa: tak, wobec kierownika zespołu, wynikająca z umowy pomiędzy uczestnikami.
 organizacja pracy: koordynowana przez kierownika zespołu
 osoba przełożona: wyłoniona spośród członków zespołu w drodze wyboru
 wynagrodzenie: zgodne z umową konsorcjum
 koszty stanowiska pracy: ponoszą członkowie zespołu na wspólny rachunek
 ryzyko ekonomiczne: ponoszą solidarnie członkowie zespołu
 własność efektów pracy: współwłasność łączna członków zespołu
 zysk lub strata z działalności: pozostaje w dyspozycji względnie obciąża członków zespołu
 prawo regresu wobec członka: nieograniczone na zasadzie odpowiedzialności solidarnej

e) SCHEMAT 5 – pośrednictwo-przekazanie zlecenia do samodzielnej realizacji przez członka

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa przedstawicielstwa
funkcja Spółdzielni: przedstawiciel (agent) członka, pośrednik
podległość służbowa: nie
organizacja pracy: leży w gestii członka
osoba przełożona: brak
wynagrodzenie: zgodne z umową zawartą pomiędzy członkiem a podmiotem zewnętrznym
koszty narzędzi pracy: ponosi członek
ryzyko ekonomiczne: ponosi członek
własność efektów pracy: należy do członka
zysk lub strata z działalności: pozostaje w dyspozycji względnie obciąża członka
prawo regresu wobec członka: nie

f) SCHEMAT 6 – praca najemna (także leasing pracowniczy) z ekskluzywnym prawem do zysku z przedsięwzięcia gospodarczego

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa o pracę + umowa wspólnego przedsięwzięcia (umowa spółki) pomiędzy członkami-pracownikami
funkcja Spółdzielni: strona umowy o pracę (pracodawca) i jednocześnie podmiot rozliczający umowę wspólnego przedsięwzięcia.
podległość służbowa członka: tak, wobec Spółdzielni lub podmiotu zewnętrznego (pracodawcy użytkownika)
organizacja pracy: narzucona przez Spółdzielnię lub podmiot zewnętrzny
osoba przełożona: wyznaczona przez podmiot zewnętrzny (pracodawcę użytkownika)
wynagrodzenie: zgodne z umową o pracę + wypłaty z tytułu udziału w zysku
koszty pracy: ponosi Spółdzielnia, ale obniżają one zysk przedsięwzięcia, w którym pracownicy mają udział.
ryzyko ekonomiczne: ponosi Spółdzielnia oraz podmiot zewnętrzny w zakresie wypłat wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pracowniczych, natomiast członkowie zespołu ponoszą częściowe ryzyko związane z rentownością przedsięwzięcia.
własność efektów pracy: należy do pracodawcy użytkownika
zysk lub strata z działalności: przypada członkom-pracownikom (po odjęciu części, która przypada Spółdzielni)
prawo regresu wobec członka: w zakresie objętym umową o pracę ograniczone prawem pracy, w zakresie objętym umową wspólnego przedsięwzięcia nieograniczone.

Schemat 7 – umowa konsorcjum z udziałem Spółdzielni

charakter umowy ze Spółdzielnią: umowa wspólnego przedsięwzięcia (umowa konsorcjum)
funkcja Spółdzielni: lider konsorcjum (tzn. członek konsorcjum, który zawiera kontrakt z klientem)
podległość służbowa: tak, wobec kierownika zespołu
organizacja pracy: narzucona przez kierownika zespołu
osoba przełożona: wyłoniona spośród członków zespołu w drodze wyboru
wynagrodzenie: zgodne z umową zawartą przez Spółdzielnię z podmiotem zewnętrznym
koszty stanowiska pracy: ponoszą członkowie zespołu na wspólny rachunek
ryzyko ekonomiczne: ponoszą solidarnie członkowie zespołu
własność efektów pracy: współwłasność łączna członków zespołu
zysk lub strata z działalności: pozostaje w dyspozycji względnie obciąża członków zespołu
prawo regresu wobec członka: nieograniczone na zasadzie odpowiedzialności solidarnej

III. Czynności wykonywane przez Spółdzielnię na rzecz jej członków i zasady ich finansowania..

§5

Spółdzielnia zajmuje się organizacją i obsługą rozliczeniową prowadzonej działalności oraz wykonuje czynności administracyjne niezbędne do jej sprawnego i zgodnego z prawem działania jako podmiot gospodarczy.

Do tych czynności zalicza się w szczególności:

1. Utrzymywanie stałej siedziby i biura Spółdzielni.
2. Wykonywanie czynności wymaganych prawem spółdzielczym.
3. Prowadzenie księgowości w zakresie wymaganym przepisami prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości.
4. Prowadzenie księgowości w zakresie rozliczeń wewnętrznych pomiędzy członkami wykonującymi za pośrednictwem Spółdzielni działalność zarobkową na zasadach, które wymagają takich rozliczeń.
5. Naliczanie i wypłacanie należności przysługujących członkom.
6. Składanie niezbędnych deklaracji podatkowych i ubezpieczenia społecznego oraz odprowadzenie należnych podatków i składek oraz wystawianie niezbędnych zaświadczeń.
7. Prowadzenie działań zmierzających do pozyskiwania zleceń.
8. Przygotowywanie wzorów kontraktów, umów i innych dokumentów koniecznych do sprawnego wykonywania i dokumentowania prowadzonej działalności.
9. Organizowanie i koordynację i kierowanie bieżącą działalnością w celu przysparzania korzyści gospodarczych członkom Spółdzielni oraz utrzymania ciągłości trwania, zapewnienia rozwoju oraz wzmocnienia pozycji rynkowej Spółdzielni jako organizacji.

§6

Spółdzielnia prowadzi w sposób scentralizowany czynności, do których jest zobowiązana przepisami prawa (np. prawem spółdzielczym, prawem pracy, przepisami podatkowymi, ustawą o rachunkowości), lub takie z których korzystają wszyscy członkowie oraz takie, których wykonywanie w inny sposób jest niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie.

§7

Czynności mieszczące się w klasyfikacji opisanej w §5 i §6 są wykonywane przez biuro Spółdzielni i zarząd w taki sposób i w takim zakresie, który jest niezbędny i typowy dla poszczególnych schematów działalności wymienionych w §4. Pozostałe sprawy leżą w gestii poszczególnych członków Spółdzielni.

§8

Środki na finansowanie czynności wymienionych w §5 i §6 pochodzą z zasobów Spółdzielni. W celu zapewnienia odpowiednich środków na finansowanie tych czynności umowy regulujące współpracę pomiędzy Spółdzielnią i członkami powinny przewidywać, że część przychodów z każdego realizowanego przedsięwzięcia zasila zasoby Spółdzielni w formie udziałów w zyskach z umów wspólnego przedsięwzięcia, jako narzuty stanowiące % od otrzymanych przychodów lub w inny sposób.

IV. Zasady kierowania bieżącą działalnością Spółdzielni

§9

Do realizacji każdego przedsięwzięcia gospodarczego (projektu) realizowanego przez Spółdzielnię, jest wyznaczana osoba lub gremium kierujące projektem.

§10

W ramach schematów 1, 2 i 6 osoba kierująca jest wyznaczona przez zarząd Spółdzielni i sprawuje funkcję przełożonego wobec podległych pracowników oraz wypełnia powierzone jej prawa i obowiązki pracodawcy.

§11

W ramach schematu 4 i 7 osoba przełożona zostaje wyłoniona przez zespół członków i sprawuje funkcję kierowniczą na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy członkami.

§12

W ramach schematów 3 i 5 kierownictwo projektu leży w gestii członka

V. Zasady gospodarki finansowej i zasady wypłat należności przysługujących członkom Spółdzielni.

§13

Dla każdego przedsięwzięcia gospodarczego (projektu) realizowanego przez Spółdzielnię jest prowadzone odrębne konto rozliczeniowe uwidaczniające całość przychodów i rozchodów związanych tylko z danym projektem. Spółdzielnia przed rozpoczęciem realizacji zlecenia sporządza preliminarz przychodów i rozchodów.

§14

Koszty i przychody, których nie można bezpośrednio przypisać do żadnego z projektów, ani nie można rozdzielić na grupę projektów na podstawie jednoznacznych kryteriów należy księgować w ciężar względnie na dobro zasobów Spółdzielni.

§15

W schematach działalności 4, 6 i 7 konta rozliczeniowe kontraktów należy prowadzić z bilansem zerowym – z czego wynikają następujące zasady rozliczeń pomiędzy członkami a Spółdzielnią:

- a) Całość otrzymanych przychodów należy po pomniejszeniu o poniesione wydatki przypisać członkom uczestniczącym w umowie wspólnego przedsięwzięcia.
- b) Jeżeli Spółdzielnia nie uczestniczy w umowie wspólnego przedsięwzięcia tylko pobiera narzuty, to są one należne dopiero od dochodów, które zostały faktycznie otrzymane.
- c) Spółdzielnia może w trakcie trwania projektu okresowo odroczyć naliczanie narzutów lub je zmniejszyć w stosunku do kwot pobranych we wcześniejszym okresie rozliczenia (przy projektach rozliczanych narastająco). Zmniejszenie narzutów skutkuje zwiększeniem należności wypłacanych członkom i obciążeniem zasobów Spółdzielni.

§16

Obciążenia podatkowe i zwroty podatków (z wyjątkiem podatków od dochodów osobistych członków) obciążają lub zasilają zasoby Spółdzielni.

VI. Zasady gratyfikowania czynności najbardziej istotnych dla generowania dochodów

§17

Członkowi, którzy przyczyni się do pozyskania zlecenia dla Spółdzielni przysługuje prowizja akwizycyjna. Przyznanie prowizji powinien poprzedzać wniosek o jej przyznanie. We wniosku należy zawrzeć podstawowe informacje o kliencie oraz zleceniu i okolicznościach jego pozyskania.

§18

Wysokość prowizji akwizycyjnej może być negocjowana. Do negocjacji prowizji akwizycyjnej upoważniony jest zarząd, ale także członkowie Spółdzielni mogą dokonywać pomiędzy sobą uzgodnień w tym względzie, jeżeli dotyczy to działalności w ramach schematów 3,4 lub 5. W szczególności prowizja jest traktowana jako zatwierdzona poprzez zatwierdzenie preliminarza umowy wspólnego przedsięwzięcia w ramach schematu 4,6 lub 7 lub zawarcie odrębnej umowy na piśmie. Spółdzielnia może także zawierać umowy z agentami ustalające odrębne zasady wypłaty prowizji.

§19

Spółdzielnia jest zobowiązana od dochodów z realizacji zleceń odliczyć prowizję akwizycyjną i/lub honoraria dla członków, którym one przysługują. W przypadku członków prowadzących działalność gospodarczą prowizja i honoraria są wypłacane na podstawie faktury. W przypadku członków nie prowadzących działalności gospodarczej prowizja jest wypłacana na podstawie umowy-zlecenia z tym, że kwotę prowizji przeznacza się na pokrycie wszelkich kosztów związanych z jej wypłatą, także składek ubezpieczeniowych, które normalnie obciążają pracodawcę.

§20

W przypadku członków będących pracownikami Spółdzielni zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę prowizja akwizycyjna lub też honoraria za pełnienie funkcji kierowniczych lub koordynacyjnych są uregulowane ryczałtowo poprzez wypłatę wynagrodzenia za pracę, chyba że zawarto w tej sprawie odrębne umowy na piśmie. Także w przypadku osób zrównanych w niektórych prawach z członkami Spółdzielni wskutek członkostwa w organizacjach stowarzyszonych do wypłaty prowizji i honorariów wymagane jest wcześniejsze zawarcie odpowiedniej umowy na piśmie.

§21

Spółdzielnia jest zobowiązana od przychodów z realizacji zleceń odliczać zapreliminowane prowizje akwizycyjne oraz honoraria za pełnienie funkcji kierowniczych i koordynacyjnych oraz wypłacać je członkom, którym one przysługują. Honoraria i prowizje nie pobrane w terminie do końca następnego roku kalendarzowego przedawniają się, a pobrane środki zasilają zasoby Spółdzielni o ile brak wypłaty w terminie nie był spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Spółdzielni takimi jak np. brak płynności finansowej.

Regulamin niniejszy przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej Międzynarodowej Spółdzielni Usługowej EXPATEAM z dnia 15.04.2014